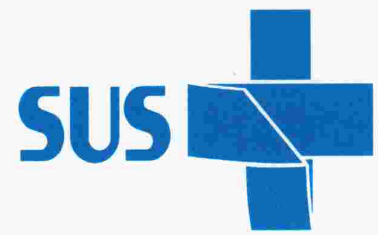


- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

**5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado**

**7- Educação Permanente**



# ENFERMAGEM



## **Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de fevereiro de 2020.**

**Durante o mês fevereiro realizamos as seguintes atividades 2019**

### **Atribuições:**

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal para o preparativo das atividades das datas comemorativas;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Encaminhado ao Foro e promotoria pública de todos os municípios respostas dos Processos jurídicos (Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT);
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da secretaria da saúde de Catanduva, Enfermeira Gabriela Mazzutti – RT;
- Realizados reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Acompanhamento em perícia do INSS com pacientes internados;
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Participação das Campanha Solidaria em prol do Hospital;
- Apresentação do Hospital para escolas técnicas, Faculdades; Instituição privadas, Ongs e Igrejas e sociedade civil;
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente todos os meses com cada tema relacionado as necessidades da equipe de enfermagem;
- Acompanhamento dos enfermeiros juntamente com os médicos das consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V de todos os pacientes internos;
- Acolhimento do paciente juntamente com a família no ato da internação;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à equipe técnica das seguintes clinicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;

**RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP**

**email: hospital@mgandhi.com.br**

**Gabriela Mazzutti**  
Enfermeira/RT - CCIH-SP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi

- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente quando ausência do serviço social;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II e III, IV e V de segunda-feira à sexta-feira;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II, III, IV e V;
- Treinar e avaliar o processo de aprendizagem do serviço de enfermagem;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Coordenação de grupo operativo;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferencia, preparo e administração de medicamentos prescritos;
- Conferencia dos medicamentos de urgência/emergência do carrinho de urgência;
- Arrumação das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxilio da enfermagem (Enfermeiros, técnicos e auxiliares) em todas as atividades do plano terapêutico do hospital (Terapia Ocupacional, Assistente Social, Psicologia, Cultos evangélicos, reuniões espirituais, ed. Física, Nutricionista);
- Apoio no refeitório e auxilio nas refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátio;
- Auxilio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Encaminhados exames laboratoriais para o laboratório;
- Responsável pela Comissão de Óbito do Hospital;
- Responsável pela reunião com os Grupos espirituais;
- Evolução diária e semanal dos pacientes são realizadas por todas equipe de enfermagem;
- Reunião de familiar psicoeducativa ‘Cuidando de quem cuida’;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT - CRMN-SP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi



- Participação da Oficina “Contaço de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura municipal de Catanduva;
- Realização de relatórios para a Diretoria;
- Realização de ofícios Jurídicos;
- Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
- Encaminhados pacientes para a horta aos finais de semana.

#### **Atividades realizadas no mês de fevereiro de 2020:**

- 18/02/2020 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 10/02/2020 – Participação Palestra – Escuta Especializada;
- 19/02/2020 – Participação em Palestra “Combate ao alcoolismo e dependência química”;
- 11/02/2020 – Bailinho – Setor I e Morador;
- 19/02/2020 – Comemoração Aniversariantes - SUS;
- 19/02/2020 – Comemoração Aniversariantes – Particular e Convênio;
- 28/02/2020 – Assembleia – SUS,
- 28/02/2020 – Assembleia – Particular e convênio;
- Educação Permanente, não foi realizada no mês de fevereiro pois o Enfermeiro Responsável Luís Carlos Ferraz estava de férias. Segue Escala em anexo.

#### **Fotos das Atividades:**

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT - COREN/SP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi



### Reunião Psicoeducativa



### Atividade Musicoterapia



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT - COREM-SP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi

Atividade Carnaval




Atividade Lúdica – Brincando e aprendendo Postos I, II, e III



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT - CREFESP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi







Palestra - Senador Major Olímpio



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT - CRP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi

Palestra – Dependência Química



Participação: Palestra: Escuta Especializada São Jose do Rio Preto



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira  
Hospital Mahatma Gandhi



Enfermeira Gabriela Mazzutti – COREN – SP 173.951 – Gestor Técnico

Enfermeira Adriane Novelli – COREN – SP 306.646

Enfermeiro Flávio José Nunes de Aveiro – COREN – SP 337.871

Enfermeiro Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

Enfermeira Regiani Di Paula G. Nunes – COREN – SP 353.938

Enfermeira Amanda Colnaghi Nassorri – COREN – SP 551.998

Enfermeira Andreia Fernanda Lopes – COREN – SP – 338.521

Gabriela Mazzutti  
Enfermeira/RT – COREN-SP 173.951  
Hospital Mahatma Gandhi

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br)



# FARMÁCIA

## **Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Farmácia no mês de Fevereiro 2020.**

- **Planejamento de compras de medicamentos e Materiais Descartáveis;**
- **Cotação com Fornecedores ( Mínimo 3 cotações ) e compras;**
- **Recebimento, Conferência, Armazenamento e Entrada de Nota Fiscal de Materiais e Medicamentos;**
- **Unitarização de Comprimidos;**
- **Dispensação de Medicamentos/Materiais para pacientes por período: Manhã, Tarde e Noite;**
- **Dispensação de Centro de Custo para os Postos de Internação;**
- **Lançamentos das baixas no sistema;**
- **Devolução de Medicamentos/ Materiais de pacientes;**
- **Reuniões com a equipe de farmácia;**
- **Indicadores de Falha na dispensação;**
- **Relatórios Gerenciais de Compras e Consumo Mensal para Diretoria;**
- **Relatórios Diários de medicamentos de Alto Custo;**
- **Limpeza e Organização do Setor;**
- **Inspeção de Validade dos Medicamentos e Materiais;**
- **Controle de Psicotrópicos, Balancetes Mensais para Vigilância Sanitária;**
- **Treinamentos da Educação Continuada;**

EDUCAÇÃO CONTINUADA  
FEVEREIRO 2020  
FARMÁCIA  
Hospital Psiquiátrico espírita Mahatma  
Gandhi

CONTAGEM DE  
ESTOQUE/CONTROLE DE  
ESTOQUE.

No ciclo da assistência farmacêutica, a aquisição de medicamentos é uma das principais atividades, visto que o mesmo é um insumo fundamental de suporte às ações de saúde. Uma boa aquisição de medicamentos deve considerar primeiro o que comprar (seleção); quando e quanto comprar (programação); e como comprar. O monitoramento e a avaliação dos processos são fundamentais para aprimorar a gestão e intervir nos problemas.

Na gestão das compras de medicamentos além do aspecto financeiro, a preocupação com a qualidade deve estar sempre presente, visto que os serviços de saúde, em nosso caso específico as farmácias hospitalares, têm a responsabilidade de oferecer uma assistência farmacoterapêutica adequada às necessidades dos pacientes. Para realizar esta atividade, é necessário estabelecer quatro objetivos principais:

- Obter produtos e serviços na quantidade certa;
  - Com qualidade e a um menor custo;
- Garantir que a entrega seja feita de maneira correta;
- E, desenvolver e manter boas relações com os fornecedores.

A listagem de medicamentos selecionados deve ser constantemente reavaliada, apontando:

- Itens em desuso, que devem ser excluídos ou substituídos;
- Inclusão de itens com elevados níveis de eficácia clínica, importantes para prevenção, tratamento ou diagnóstico do paciente assistido pela Instituição;
- Correta utilização dos itens dispostos por meio do estabelecimento de protocolos e/ou procedimentos operacionais padrão. Normalmente, os hospitais elaboram guias com essas informações, denominados Guias Farmacoterapêutico.

O termo "gestão da demanda" pode começar a ser discutido por meio da definição da palavra demanda que segundo Proulx, significa necessidade para um produto ou componente particular. A gestão da demanda pode ser representada por macroatividades, conforme descrito a seguir:

- Prever a demanda: é a função que se prescreva em prever o consumo dos medicamentos de forma que a aquisição possa ser nas quantidades apropriadas;
- Comunicar-se com o cliente: essa atividade é responsável por colher e analisar as informações do mercado, para estimar novas solicitações;
- Priorizar e alocar: é satisfazer toda a demanda, em caso de estoque insuficiente temos que informar e decidir qual paciente deverá ser atendido e qual terá condições de esperar ou ter seu medicamento substituído;
- Planejar nível de serviços aos clientes: consiste em disponibilizar o medicamento ao paciente;
- Planejar e distribuir: as atividades de distribuição são planejadas a partir dos períodos de envio do medicamento para as unidades, das solicitações de ressuprimento de estoques e da capacidade de estocagem.

A classificação pela Curva ABC ou 80-20, é baseada no teorema do economista Wilfredo Pareto, desenvolvido logo após a Segunda Guerra Mundial, no século XIX, num estudo sobre a renda e riqueza, ele observou uma pequena parcela da população (20%), que concentrava a maior parte da riqueza (80%). A curva ABC é um método de classificação de informações, para que se separem os itens de maior importância ou impacto, os quais são normalmente em menor número, para se estabelecer formas de gestão apropriada a importância de cada medicamento em relação ao valor total dos estoques 20.

Portanto os materiais de consumo podem ser divididos em três classes, considerando as variações devido a complexidade dos serviços oferecidos:

- Classe A: Abriga o grupo de itens mais importantes que correspondem a um pequeno número de medicamentos, cerca de 20% dos itens, que representa cerca de 80% do valor total do estoque;
- Classe B: Representa um grupo de itens em situação e valores intermediários entre a classe A e C, sendo 15% do total de itens em estoque e consomem 15% dos recursos;
- Classe C: Agrupa cerca de 70% dos itens, cuja importância em valor é pequena, representando cerca de 20% do valor do estoque.

#### Tipos de Inventários em Farmácias

Fazemos a contagem de tudo o que possui em estoque descrito e analisados em relatórios. Com este serviço, é possível ter uma verificação das finanças, auxiliando no processo comercial, de expansão e na otimização dos processos.

- a) Inventário Geral;
- b) Inventário Parcial ou Dinâmico;
- c) Inventário Rotativo;
- d) Inventário Cíclico;
- e) Inventário Anual

**Inventário Dinâmico:** É a contagem de itens específicos do estoque.

**Inventário Geral:** É a contagem de todos os itens existentes no estoque.

**Inventário Rotativo:** É a contagem dos itens mais utilizados, são programados de modo que os itens sejam contados de uma frequência pré determinada.

**Inventário Cíclico:** É a contagem de um inventário selecionando alguns itens e imediatamente divergindo com seu sistema de gestão.

O inventário de estoque visa o desenvolvimento de relatórios descritivos e analíticos sobre todos os itens presentes no hospital.

#### Referências Bibliográficas

1. AGAPITO, N. Gerenciamento de Estoques em Farmácia Hospitalar. Grupo de Estudo Logísticos. Universidade Federal de Santa Catarina – 2005.
2. ALARCON PC, SFORSIN ACP, MADEIRA MCV. Modelo de avaliação de fornecedores de especialidades e insumos farmacêuticos no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de São Paulo [monografia]. São Paulo: Divisão de Farmácia do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo; 2010.
3. ANDRADE CT. Classificação e avaliação do desempenho dos fornecedores de especialidades farmacêuticas dos itens "A" da curva ABC pelo método de análise de gastos em um hospital público de grande porte [monografia]. São Paulo: Divisão de Farmácia do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo; 2005.
4. AZEVEDO, RC et al. O Uso de ERP e CRM no Suporte à Gestão da Demanda em Ambientes de Produção Make-To-Stock. Gestão & Produção. v.13, n.2, p.179-190, mai-ago 2006
5. BAILY P. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas; 2000.
6. BORGES FILHO, W.M. Provisão de materiais e medicamentos. "In": Ferracini, FT.; Borges Filho, W. M. Práticas Farmacêuticas no Ambiente Hospitalar: do planejamento à Realização. São Paulo: Ed. Atheneu; 2005.
7. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Aquisição de medicamentos para assistência farmacêutica no SUS : orientações básicas – Brasília : Ministério da Saúde, 2006. 56

**Equipe de Farmácia**  
**Coord. Natália Boso Manfrin**  
**Farmacêutica**  
**CRF: 52.736**





# **FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA**

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES      FUNÇÃO: ED. FÍSICA      CREF- 071593-G/SP							
MÊS/ ANO: Março 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
02	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
03	TERÇA	F	É	R	I	A	S
04	QUARTA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
05	QUINTA	13:00	-----	-----	18:00	-----	-----
06	SEXTA	11:00	-----	-----	16:00	18:00	19:00
07	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	13:00	-----	-----	17:00	18:00	19:00
10	TERÇA	13:00	-----	-----	17:00	-----	-----
11	QUARTA	13:00	-----	-----	17:00	18:00	19:00
12	QUINTA	13:00	-----	-----	17:00	-----	-----
13	SEXTA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
14	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
17	TERÇA	13:00	-----	-----	18:00	-----	-----
18	QUARTA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
19	QUINTA	13:00	-----	-----	18:00	-----	-----
20	SEXTA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
21	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	13:00	-----	-----	17:00	18:00	19:00
24	TERÇA	13:00	-----	-----	17:00	-----	-----
25	QUARTA	13:00	-----	-----	17:00	18:00	19:00
26	QUINTA	13:00	-----	-----	17:00	-----	-----
27	SEXTA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
28	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	13:00	-----	-----	18:00	18:00	19:00
31	TERÇA	13:00	-----	-----	18:00	-----	-----

\* Dia 06/03- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

André Luiz Fernandes  
CREF 071593-G/SP

NOME: MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA		FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP					
MÊS/ ANO: Março 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	18:00	19:00
03	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
04	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
05	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
07	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
17	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
18	QUARTA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
19	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SEXTA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
21	SÁBADO	08:00	-----	-----	12:00	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----
31	TERÇA	07:00	-----	-----	12:00	-----	-----

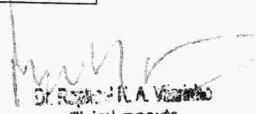
\* Dia 06/03- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

Marcela L.M. Oliveira  
Ed. Física  
CREF-093409/G/SP

**NOME:** RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO **FUNÇÃO:** FISIOTERAPEUTA CREFITO 3 – 90110-F  
**MÊS/ ANO:** Março 2020

DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
03	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
31	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----

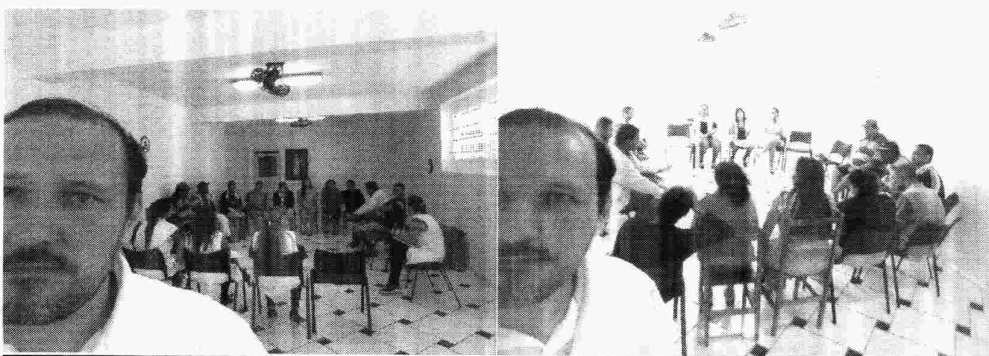
\* Dia 06/03- Reunião de equipe 11:00hs e Educação Permanente 11:30

  
 Dr. Raphael A. Vilarinho  
 Fisioterapeuta  
 CREFITO 03.110-F

## **Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Fevereiro de 2020**

- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação de prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes ( terça, quarta e quinta );
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras;
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física 30/01/20; ( antecipada devido férias do professor André Luiz ).
- Realização da Educação Permanente 30/01/20; ( antecipada devido férias do professor André Luiz ).
- Participação aula de música 06/02/20 e 27/02/20;
- Reunião de equipe Técnica 18/02/20;
- Picnic de ressocialização dos moradores 19/02/20;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 28/02/20.

### **Assembleia**



### Aula de música



### Picnic moradores



Dr. Raphael R. A. Vilarinho  
Fisioterapeuta  
CREFITO 30.110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho  
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: [hospital@mgandhi.com.br](mailto:hospital@mgandhi.com.br) - CATANDUVA - SP

**Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de fevereiro 2020.**

**André (tarde) férias**

**Marcela (manhã)**

- Academia posto 1, 2, 3, 4 e 5.
- Avaliação e evolução nos prontuários.
- Caminhada com os moradores e com os postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Atividades externas posto 1, 2, 3, 4 e 5 (futebol, voleibol, jogos, basquete, relaxamento e circuitos).
- Competições coletivas entre pacientes (futebol, bola queimada, basquete).
- Alongamentos Postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física.
- Zumba posto 1.
- Realização da Educação permanente.
- Atividades lúdicas postos 1, 2, 3, 4 e 5.
- Festa de Carnaval.
- Pic nic com os moradores.

Marcela L.M. Oliveira  
Ed. Física  
CREF: 093409/G/SP  
*Marcela*

---

MARCELA LIMA M. DE OLIVEIRA  
ED. FÍSICA CREF- 093409-G/SP

---

ANDRÉ LUIZ FERNANDES  
ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP



## Reunião Equipe Fínice / Cel. Fínice

alguns atrasos devido a "falta no relógio de ponto" grande entre. Pediu também para fazer o horário extra (segunda, quarta e sexta das 18:00 as 19:00hs academia para funcionários) do professor André Fernandes, durante mês de maio.

O professor André Fernandes, questionou sobre os números de ausências de funcionários, durante o mês, na qual o senhor Carlos (RH) relatou que não sabia com certeza sobre os números, relatou que não poderia abordar os números e reforçou a entrega em mãos quando for da comunidade.

André relatou também sobre a possível mudança do seu horário de trabalho no qual, o senhor Carlos ficou de avaliar.

Senhor Carlos (RH) relatou sobre a reestruturação do setor e finalizamos com outras perguntas.

Dr. Fábio F. A. Almeida  
Físico, Rescata  
CREFTO 03.110-F

Carlos

Marcia L. M. Oliveira  
Ed. Física / SP  
CRF 033483-3

André Luiz Fernandes  
CRF 071563-G/SP

Catanduvá 30 de Setembro de 2019. Realizada nesta data as 12:00, reunião Comissão de dia 07/02/2020 de a fínice do professor André Fernandes equipe Fínice de saúde e educação física no qual foram abordadas os seguintes temas:

Elogios e redomações de todos, em especial o dia 29/11/19.

Manutenção e adequação dos aparelhos e equipes nos procedimentos de educação física.

Adequação do parque infantil feminino SCS, prática regular infantil no parque e grande do jardim da Igreja Nossa Senhora, para as práticas de atividade física. Parabenizando pelas atividades de Setembro Bem-vinda. E.L.M. nos obrigamos de novo com a comunidade com

2 mandatos, na qual foram registradas e-lince  
a da equipe multidisciplinar, de ar e pago os direitos dos  
componentes, relatado pela Secretária Elaine (Administrativa).  
Fica decidido por fim a cada quinze dias com os  
mandatos com a salda antiga da equipe de Nutricionista  
unida, na qual já foi comunicada e concordada.

Marcelo M. Oliveira  
Ed. Física  
CREF 034096/SP

Dr. Ruy R. A. Vianna  
Fisioterapia  
CREFITO 00.110-F

André Luiz Fernandes  
CREF 071599-6/SP

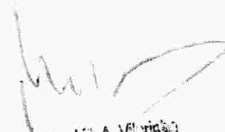


HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

Catanduva, 30 de Janeiro de 2020.

Realizado nesta data, Educação Permanente ( antecipada do dia 07/02/2020 devido a férias do professor André Fernandes ) as 12:30 horas, com o seguinte tema: Função da comissão interna de prevenção de acidentes CIPA, ministrado pelo fisioterapeuta Raphael Rainier Angulo Vilarinho, onde abordamos sobre equipamentos de proteção individual e coletivas EPIs e EPCs, brigada de incêndio ( pessoas, quadro de incêndio e extintores ), acidente de trabalho, tipos, mapas e cores de riscos, o não uso de adornos e o objetivo da CIPA. Finalizamos com palavra aberta com as dúvidas e sugestões.

Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada.



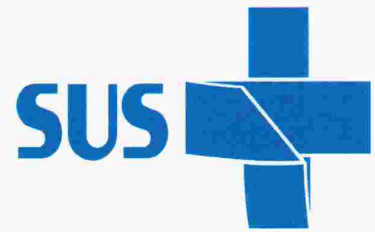
Dr. Raphael A. Vilarinho  
Fisioterapeuta  
CREMIO 50.110-F



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

### LISTA DE PRESEÇA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DA EQUIPE FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA


<b>TEMA:</b> CIPA comissão interna de prevenção de acidentes		
<b>LOCAL:</b> Academia		
<b>PROFERIDA POR:</b> Raphael Rainier Angulo Vilarinho		
<b>DATA:</b> 30/01/2020 <b>HORA:</b> 12:30		
<b>PRESENTES</b>		
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
RAFAEL R.A. VILARINHO	FISIOTERAPEUTA	
Manoel M. de Oliveira	Educação Física	
André Luiz Fernandes	Educação Física	





# NUTRIÇÃO

**PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)**  
**Mês: Fevereiro de 2020**

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes, com Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Reuniões mensais com Equipe Multidisciplinar, para interação sobre assuntos e eventos relacionados à rotina dos pacientes.
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão; assim como Controle de Custo de Refeições e Elaboração de Relatórios Mensais Referentes à Gastos com Alimentação.
- Elaboração e Organização de Eventos na Instituição e Unidades anexas:  
11/02: Bailinho para moradores com bolo e suco; 17/02: Café da Tarde Especial em comemoração aos profissionais do mês; 19/02: Bolo dos Aniversariantes do mês SUS e Particular; 24/02: Festinha de Carnaval para pacientes SUS e Particular (com café da tarde especial).

  
**Priscila Lopes Castellá**  
Nutricionista  
CRN: 18021

  
**Priscila Lopes Castellá**  
Nutricionista  
CRN 18.021

<p>SND: Serviço de Nutrição e Dietética Mês: Fevereiro de 2020</p>	<p>Responsável Técnica: Priscila L. Castellá – CRN: 18021</p>
<p>Treinamento:</p>	<p>Higiene Pessoal e Uniformes</p>
<p>Conteúdo:</p>	<p>Colaboradores cientes:</p>
<p>O manipulador de alimentos deve manter uma higiene pessoal adequada: Tomar banho, manter os cabelos bem limpos, escovar os dentes, aparar as unhas, fazer a barba diariamente, manter a higiene das mãos e antebraços sempre.</p> <p>Uniforme Ao entrar em um estabelecimento, os manipuladores devem possuir uniformes limpos e bem conservados, compatíveis com sua respectiva função, sendo trocados no mínimo diariamente e utilizados exclusivamente nas dependências internas do estabelecimento. O uso de uniformes é obrigatório, contendo roupas protetoras, botas ou sapatos adequados e touca, que serve para manter os cabelos presos e protegidos. O emprego de luvas deve obedecer às perfeitas condições de higiene e limpeza, lembrando que sua utilização não descarta a frequente lavagem das mãos. Não é permitido o uso de barbas, maquiagem e acessórios. As unhas devem estar sempre curtas e sem esmaltes ou base.</p> <p>As roupas e os objetos de pertence pessoal devem ser guardados em local específico, armários exclusivos para funcionário. É proibido o uso de perfumes e desodorantes, que devem ser inodoros ou suaves, pois os mesmos podem influenciar as características organolépticas dos alimentos.</p> <p>Comportamento O comportamento dos manipuladores também é de fundamental importância para manter a integridade dos alimentos. Regras devem ser cumpridas. São, no entanto, proibidos: fumar, conversar, cantar, comer, beber, tossir, espirrar, cuspir, manipular dinheiro, ou outras práticas anti-higiênicas que possam contaminar o alimento durante o desempenho das atividades.</p>	<p><i>Lydia L. Pereira</i> <i>Vera L. S. Soares</i> <i>Mom Iny d. Moura</i> <i>Diriane dos Santos</i> <i>Francine dos S. Nobrega</i> <i>Lal Dulce A. B. Alves</i> <i>Belmira Bellagino</i> <i>Cláudia S. Seldonele</i> <i>Thaís Costa</i></p> <p> <b>Priscila Lopes Castellá</b> Nutricionista CRN 18.021</p>



# PSICOLOGIA



## **Relatório das principais atividades do setor de Psicologia, referente ao mês de fevereiro de 2020**

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante o período de internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos psicoterapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com o setor de terapia ocupacional;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas visitas familiares realizadas às terças, quartas e quintas-feiras;
- Reunião familiar psicoeducativa “Cuidando de quem cuida”;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Participação nas reuniões semanais de equipe técnica;
- Participação nas reuniões de coordenadores técnicos;
- Acompanhamento nas visitas técnicas ao Hospital;
- Acompanhamento dos estagiários de Psicologia;
- Participação na oficina “Contaçon de História”, realizada semanalmente com parceria da prefeitura do município de Catanduva;
- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberty Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva /Estação da Cultura;
- Participação da Oficina de Artefato realizada semanalmente pelo colaborador Alex;
- 18/02/2020 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 10/02/2020 – Participação Palestra “Escuta Especializada”;
- 11/02/2020 – “ Bailinho” – Setor I e moradores;
-

- 19/02/2020 - Participação na Palestra “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química”;
- 19/02/2020 - Comemoração aniversariantes – SUS;
- 19/02/2020 - Comemoração aniversariantes – Particular e convênio;
- 24/02/2020 – Comemoração Carnaval – SUS;
- 24/02/2020 – Comemoração Carnaval – Particular e convênio;
- 28/02/2020 – Assembleia - SUS;
- 28/02/2020 – Assembleia – Particular e convênio;
- 28/02/2020 – Educação permanente;

Palestra “Escuta Especializada” – São José do Rio Preto SP



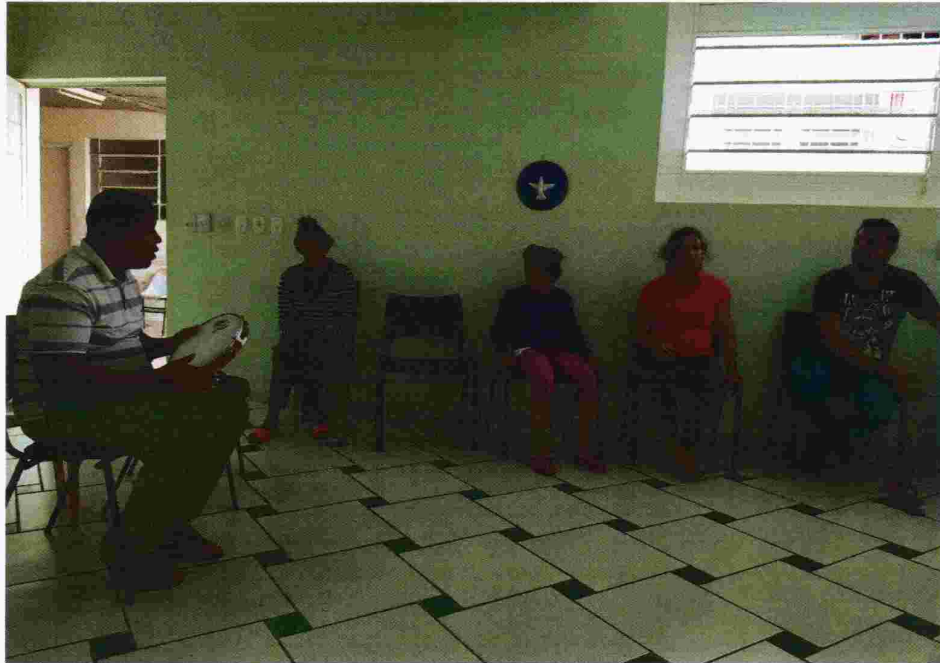
Psicoeducativo “Cuidando de quem cuida”



Oficina de Percussão – Posto V



Oficina de Percussão – SUS



Bailinho – Posto I e moradores



Palestra “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química” – palestrante Kátia C. Ferraz



Aniversariantes - SUS



Aniversariantes – Particular e Convênio



Carnaval – SUS – Particular e Convênio



Carnaval – Posto V



Atividade “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química” – Posto I



Atividade “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química” - – Posto II



Atividade “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química” - – Posto III





Atividade “Combate ao Alcoolismo e Dependência Química” - – Posto IV



Atividade “Combatendo a Depressão” - – Posto IV



Assembleia – SUS

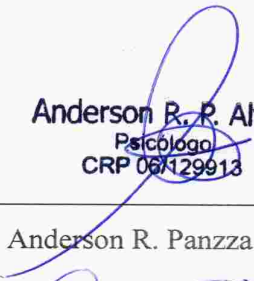


Assembleia – Particular e Convênio




Educação Permanente




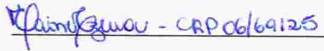
  
Anderson R. P. Alves  
Psicólogo  
CRP 06/129913

Anderson R. Panzza Alves

  
Débora C. da S. Corrêa  
Psicóloga  
CRP:06/124669

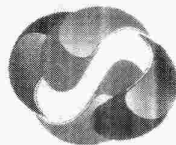
Débora C. da Silva Corrêa

  
Cibeli P. de Freitas  
Psicóloga  
CRP 06/114542  
Cibeli P. de Freitas

  
Elaine C. Bezerra Zákia

(Férias) \_\_\_\_\_

Marina Pagliarini da Costa



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

**PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE**  
**PSICOLOGIA**

**TEMA:** Habilidades sociais na infância e adolescência

**LOCAL:** Sala de Psicologia

**DATA:** 28/02/2020

**HORÁRIO:** 12:00h às 12:30h

**PROFERIDA POR:** Psicólogo Anderson

NOME	PERÍODO	CARGO	
Anderson R. P. Alves	Diurno	Psicólogo	ASS. R. P. Alves Psicólogo CRP 06/129913
Cibeli P. de Freitas	Diurno	Psicóloga	Cibeli P. de Freitas Psicóloga
Elaine C. Bezerra Zákia	Diurno	Psicóloga	Elaine C. Bezerra Zákia Psicóloga - CRP 06/124669
Débora C. da Silva Corrêa	Diurno	Psicóloga	Débora C. da S. Corrêa Psicóloga
Marina P. da Costa Férias	Diurno	Psicóloga	CRP:06/124669



# SERVIÇO SOCIAL

## **Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao fevereiro de 2020.**

### **Durante o mês de fevereiro realizamos as seguintes atividades 2020**

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede publica (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Reunião de Equipe técnica a cada 15 dias;
- Realização de grupo Educativo, Assembleia as I, II, III, IV, V;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Realizado grupo Cuidando de Quem Cuida (reunião direcionada para familiares dos pacientes internados);
- Participação da reunião do COMAD, técnica Rubia Boschin;
- Estagiária Faculdade UNAERP – iniciou estágio no dia 17/02- Ainara Aparecida Malheiro;

- Participação Palestra - Escuta Especializada – São Jose do Rio Preto – Técnicas Fabiana Waldomiro Heredia, Eulália Verônica;
- Oficina direcionada para os moradores – Arte e Alegria;
- Educação Permanente: DO (Declaração de Óbito e suas providencias, IML, DO, SVO).
- Participação Treinamento do Programa Recomeço – Renato Matheus Gandra Assistente Social.

## FOTOS

### 26/03/2020 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I



**15/02/2020 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II**



**17/02/2020- Reunião de Preparação de Alta – Posto III**





**11/02/2020 – Atividade Musicalização**



**24/02 - Carnaval**



**18/02 – COMAD**



**06/02 - Psicoeducativa**



**19/02 – Atividade Lúdica - Brincando e Aprendendo - Posto II**



**07/02/2020 - Atividade Lúdica de Interação posto II, III**



**07/02/2020 – Atividade Lúdica e de Interação – Posto I**



**27/02/2020 - Palestra - Senador Major Olímpio**



**18/02/2020 - Palestra: Dependência Química – São Paulo Aposto**



**10/02/2020 Participação: Escuta Especializada São Jose do Rio Preto**



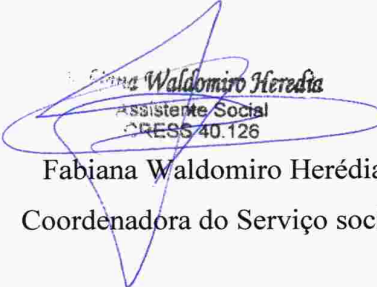
**10/02/2020- Reunião de Equipe técnica.**



**27/02/2020 - Participação Treinamento do Programa Recomeço**



Catanduva, 05 de março de 2020.



Fabiana Waldomiro Herédia  
Assistente Social  
CRESS 40.126

Fabiana Waldomiro Herédia  
Coordenadora do Serviço social

Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918

Rubia Rinaldi Boschini – Assistente Social – CRESS: 58.326 - férias

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585

Marina Leide Baratta – Estagiária de Serviço Social

Fracieli L. Amancio – Assistente Social – CRESS: 60.228

Ainara Aparecida Malheiro - estagiária



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: Dedicatória ao Obito de seus 100 anos  
SUD, 1º de 20

LOCAL: AUDITÓRIO Sala Sérgio Pires

DATA: 15 / 02 / 2015

HORÁRIO: 13:00 - 14:00

PROFERIDA POR: Fabiana Alafanora Guida

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
<u>Lucia Tereza Bordin</u>	<u>15/02</u>	<u>Assistente Social</u>	<u>Lucia</u>
<u>Elis Regina de Siqueira</u>	<u>15/02</u>	<u>Assistente Social</u>	<u>Elis</u>
<u>Carla Regina Moura de Siqueira</u>	<u>15/02</u>	<u>Assistente Social</u>	<u>Carla</u>
<u>Valéria V. Viana de Almeida</u>	<u>15/02</u>	<u>Assistente Social</u>	<u>Valéria</u>





# TERAPIA OCUPACIONAL

**Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de Fevereiro de 2020.**

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).
- Acompanhamento diário dos pacientes moradores na oficina de terapia ocupacional.



- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;



- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitoras de Terapia Ocupacional;
- Acompanhamento nos horários de visitas dos familiares aos pacientes internos.
- Organização do Bingo realizado aos domingos pela equipe de enfermagem.

- Participação da Oficina de Artefato realizada semanalmente.



- Participação da Oficina de Percussão realizada semanalmente pelo professor Heberly Theodoro, com parceria da prefeitura do município de Catanduva “Estação da Cultura”.



- Participação do grupo Psicoeducativo “Cuidando de quem cuida” com familiares de pacientes internos, realizado semanalmente.



- 03/02/2020 - Reunião das profissionais de Terapia Ocupacional.
- 06/02/2020 – Reunião da equipe de monitores do setor de Terapia Ocupacional.
- 11/02/2020 - Organização e participação da atividade de ressocialização dos pacientes moradores do hospital junto ao setor feminino, atividade desenvolvida “Baile de Carnaval”.



- 17 e 27/02/2020 – Participação dos grupos psicoeducativo com os pacientes, tema “Dependência Química e alcoolismo”.



- 18/02/2020 – Participação da reunião de coordenadores da equipe técnica do hospital.
- 19/02/2020 – Participação da Palestra realizada para os pacientes com o tema “Dependência Química e alcoolismo”, realizada por Katia do Lar São Paulo Apóstolo.



- 19/02/2020 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês setor particular.



- 19/02/2020 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setor SUS.



- 24/02/2020- Organização e participação da festa de carnaval para os pacientes adultos.



- 24/02/2020- Organização e participação da festa de carnaval para os pacientes do setor infantil.



- 27/02/2020 – Realização da “Educação Permanente” elaborado pela profissional Terapeuta Ocupacional Keler Cristiane da Silva.

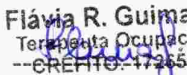


- 28/02/2020 – Participação das Assembleias com os pacientes.



Keler Cristiane da Silva  
Terapeuta Ocupacional  
CREFITO:3/5486

Keler Cristiane da Silva  
Terapeuta Ocupacional



Flávia R. Guimarães  
Terapeuta Ocupacional  
CREFITO: 17265-10

Flávia Rodrigues Guimarães  
Terapeuta Ocupacional



HOSPITAL  
Mahatma Gandhi

## Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

**Tema:** Dependência Química por uso do crack

**Profissional:** Keler Cristiane da Silva

**Data:** 26/02/2020

Rosenilda Oliveira Pereira Zanutto	<i>Rosenilda Oliveira P. Zanutto</i>
Gabrieli Rodrigues da Cruz	<i>Gabrieli Rodrigues da Cruz</i>
Debora Souza de Oliveira Machado	<i>Debora Souza de Oliveira Machado</i>
Andreza Cruz Tinel	<i>Andreza Cruz Tinel</i>
Raiane Stephanie de Souza Lacroes	<i>Raiane Stephanie de Souza Lacroes</i>
Everton Leonildo Alves Battilani	<i>Everton Battilani</i>
Keler Cristiane da Silva	<i>Keler Cristiane da Silva</i>

*Keler Cristiane da Silva*  
Terapeuta Ocupacional  
CREFTO: 3/5486